



Organisatorischer Jahresabschluss der Akten im Anwaltsbereich

Stand: Dezember 2020

Inhaltsverzeichnis

1	Aktenabschluss im Anwaltsbereich.....	3
2	Aktualisieren der Nummernvorschläge	4
2.1	Standardnummernvorschläge	4
2.2	Benutzerdefinierte Nummernvorschläge > Abschnitt entfernen?	5

1 Aktenabschluss im Anwaltsbereich

Der **Jahresabschluss** Ihrer **Aktenverwaltung** kann unabhängig vom **buchhalterischen Jahresabschluss** durchgeführt werden.



Die Aktennummernvorschläge sollten für ein neues Jahr wieder auf <1> gestellt und neu hoch gezählt werden.



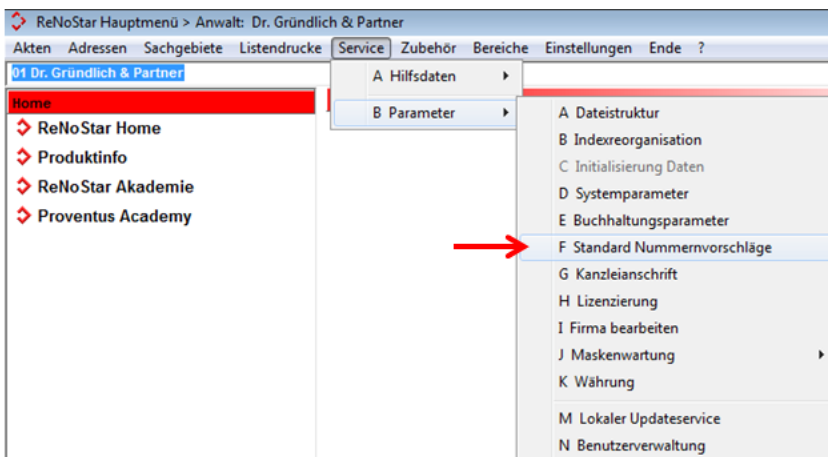
Ab dem 01. Januar eines neuen Jahres wird als Jahreszahl in der Registernummer das aktuelle Jahr verwendet.
(Bitte manuell korrigieren, falls nachträglich Akten für das vorangegangene Jahr erfasst werden müssen)

2 Aktualisieren der Nummernvorschläge

2.1 Standardnummernvorschläge


Um die Nummernvorschläge, wie von uns empfohlen, neu zu beginnen, gehen Sie wie folgt vor:


Rücksetzen der Standardnummernvorschläge. Diese Funktion erreichen Sie aus dem Hauptmenü über die Menüfolge **Service – Parameter – Standardnummernvorschläge**.





Im Fenster **Nummernvorschläge**

<Nummernvorschläge>			
Vorschlag Aktennummer		526	
Aufbau Aktennummer (jj/nnnn)		2	↓
Vorschlag Ablagenummer		327	
Aufbau Ablagenummer (nnnn/jj)		1	↓
Vorschlag Rechnungsnummer		135	
Aufbau Rechnungsnummer (jjnnnn)		7	↓
Buchnr. im Journal		1587	
Vorschlag Belegnummer (Dienstleistungsk.)		837	
Aufbau Belegnummer (nnnnjj)		6	↓

 **Ändern**


 **Speichern**





 **Zurück**

 **Hilfe**

werden Ihnen die bisherigen Nummernvorschläge aufgeführt.

Wollen Sie zum Jahresbeginn mit einer neuen Nummerierung beginnen, klicken Sie auf den Button

Ändern  **Ändern** und stellen für die Datenfelder

-  Vorschlag Aktennummer
-  Vorschlag Ablagenummer
-  Vorschlag Rechnungsnummer
-  Vorschlag Belegnummer (Dienstleistungskosten)

jeweils die Ziffer **<1>** ein.

<Nummernvorschläge> *Ändern*	
Vorschlag Aktennummer	1
Aufbau Aktennummer (jj/nnnn)	2
Vorschlag Ablagenummer	1
Aufbau Ablagenummer (nnnn/jj)	1
Vorschlag Rechnungsnummer	1
Aufbau Rechnungsnummer (jjnnnnn)	7
Buchnr. im Journal	1587
Vorschlag Belegnummer (Dienstleistungsk.)	1
Aufbau Belegnummer (nnnnjj)	6

Ändern

Speichern

Zurück

Hilfe

Sie können diese Nummernvorschläge unabhängig voneinander auf die Ziffer <1> setzen, falls Sie einen bestimmten Datenbereich mit durchlaufender Nummer wie z.B. die Buchungsnummer im Journal fortführen möchten.



Wenn bei Ihnen mehrere Firmen eingerichtet sind, müssen diese Änderungen der Nummernvorschläge in jeder Anwaltsfirma durchgeführt werden!

Ihre Änderungen werden über den Button **Speichern**  übernommen.

2.2 Benutzerdefinierte Nummernvorschläge

Arbeiten Sie mit benutzerdefinierten Nummernvorschlägen, müssen die o.g. Einstellungen über die Menüfolge **Service – Parameter – benutzerdef. Nummernvorschläge**

ReNoStar Hauptmenü > Anwalt: Dr Gründlich & Partner

Akten Adressen Sachgebiete Listendrucke **Service** Zubehör Bereiche Einstellungen Ende ?

01 Dr Gründlich & Partner

- Home
 - ReNoStar Home
 - Produktinfo
 - ReNoStar Akademie
 - Proventus Academy
- Aktenverwaltung
- Adressen
- Termine Fristen WV Verfügungen
- Tagespost und Textverarbeitung

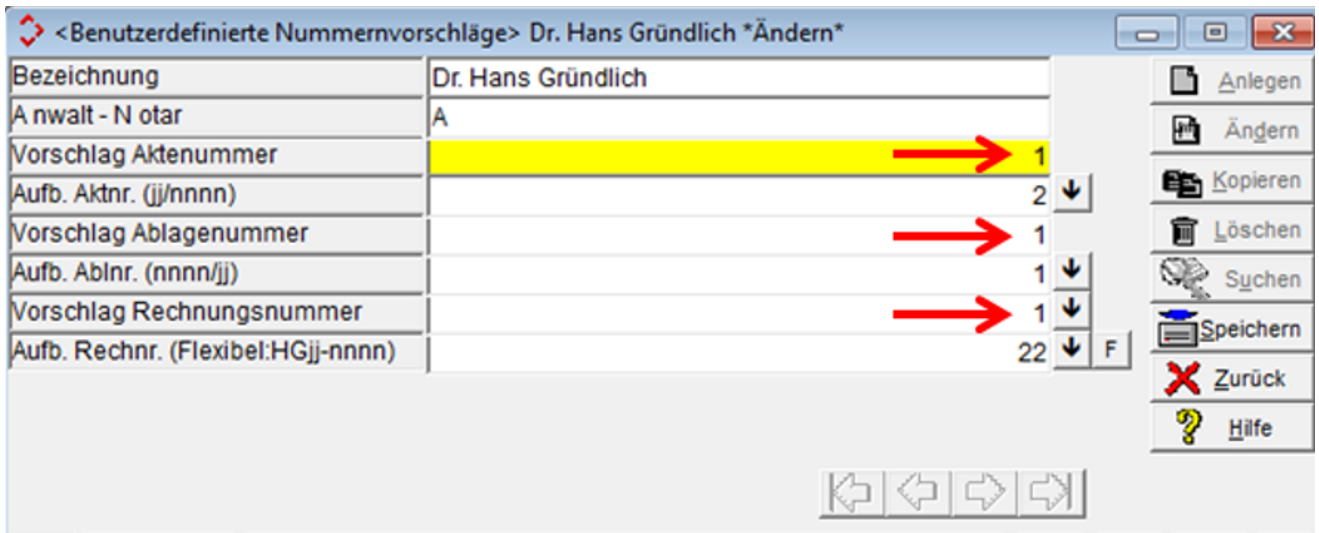
Service Menü:

- A Hilfsdaten
- B Parameter
 - A Dateistruktur
 - B Indexreorganisation
 - C Initialisierung Daten
 - D Systemparameter
 - E Buchhaltungsparameter
 - F Standard Nummernvorschläge
 - G Kanzleianschrift
 - H Lizenzierung
 - I Firma bearbeiten
 - J Maskenwartung
 - K Währung
 - L Benutzerdef. Nummernvorschläge**
 - M Lokaler Updateservice
 - N Benutzerverwaltung

separat für jeden angelegten Zählkreis vorgenommen werden.

Sie finden dort die Einstellungsmöglichkeit für

- ❖ Vorschlag Aktennummer
- ❖ Vorschlag Ablagenummer
- ❖ Vorschlag Rechnungsnummer



Bezeichnung	Dr. Hans Gründlich	
Anwalt - Notar	A	
Vorschlag Aktennummer		1
Aufb. Aktnr. (jj/nnnn)		2 ↓
Vorschlag Ablagenummer		1
Aufb. Ablnr. (nnnn/jj)		1 ↓
Vorschlag Rechnungsnummer		1 ↓
Aufb. Rechnr. (Flexibel:HGjj-nnnn)		22 ↓ F